



**Daniel Rinkert**

Mitglied des Deutschen Bundestages  
für den Wahlkreis Neuss I

Berlin, 24. April 2024

---

## **Stellenausschreibung**

### **Studentische:r Mitarbeiter:in (m/w/d)**

in Teilzeit (20 Std./Woche) in meinem Wahlkreisbüro in Grevenbroich

---

Zur Unterstützung meiner Tätigkeit als Abgeordneter des Deutschen Bundestages für die Städte Dormagen, Grevenbroich, Neuss und die Gemeinde Rommerskirchen suche ich für mein Wahlkreisbüro zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n studentische:n Mitarbeiter:in (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden/Woche). Die Stelle ist befristet bis zum Ende der Legislaturperiode.

### **Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:**

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Recherche und Aufbereitung unterschiedlicher fachpolitischer Themen mit Wahlkreisbezug
- Kommunikation mit Behörden, Verbänden, Initiativen und weiteren Akteuren aus dem Wahlkreis
- Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung von Gesprächsterminen und Veranstaltungen sowie Begleitung entsprechender Termine
- Veranstaltungsorganisation
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Social Media

### **Anforderungsprofil:**

- Immatrikulation an einer Hochschule
- Selbständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Organisationsvermögen, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz im Umgang mit unterschiedlichen Stakeholdern
- Fähigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte, Themenfelder und Verfahren einzuarbeiten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit Microsoft Office
- Hohe Übereinstimmung mit den Zielen und Werten der Sozialdemokratie



## **Daniel Rinkert**

Mitglied des Deutschen Bundestages  
für den Wahlkreis Neuss I

- Bereitschaft, in Präsenz zu arbeiten
- Mobilität

### **Wünschenswert:**

- Kenntnisse der politischen Gegebenheiten im Rhein-Kreis Neuss sowie bestehende Netzwerke zu Akteurinnen und Akteuren in der Region
- Kenntnisse über Struktur und Arbeitsabläufe in einem deutschen Parlament
- Führerschein Klasse B

### **Wir bieten:**

- Die Chance, eigene Ideen und Prozesse zu entwickeln, neue Projekte anzustoßen und die Wahlkreisarbeit vor Ort mitzugestalten
- Attraktives Arbeitsumfeld in einem motivierten, jungen Team
- Eine faire Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 10. Mai 2024 als PDF-Dokument an mein Wahlkreisbüro: [daniel.rinkert.wk@bundestag.de](mailto:daniel.rinkert.wk@bundestag.de)  
Für Rückfragen steht Ihnen mein Team unter dieser E-Mailadresse gerne zur Verfügung.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Daniel Rinkert